Kerangka Proposal Kegiatan

[bersamaberdaya.com](http://bersamaberdaya.com)

**Nama Lembaga:**

*Catatan:*

*Dokumen ini merupakan kerangka (template) penyusunan proposal kegiatan lembaga untuk situs* [*bersamaberdaya.com*](http://bersamaberdaya.com)*. Setiap informasi berguna sebagai materi informasi, baik yang diunggah ke situs maupun di media komunikasi lainnya.*

1. **Profil Lembaga** (100 kata)

*(Mengenalkan secara singkat profil lembaga: fokus lembaga, domisili lembaga, tahun organisasi berdiri, strength lembaga dalam hal kondisi akuntabilitas lembaga, dll)*

1. **Nama Kegiatan**

*(Judul/nama kegiatan spesifik lembaga)*

1. **Deskripsi Kegiatan (max. 500 kata)**
2. **Latar Belakang** (Mengapa Kegiatan ini Penting, masalah/ ketidakadilan yang akan diadress) *100 kata*
3. **Tujuan Kegiatan** ( perubahan apa yang akan terjadi jika kegiatan ini terlaksana, ) *50 kata*
4. **Gambaran Kegiatan** (lokasi dan durasi kegiatan, narasi kegiatan) *150 kata*
5. **Strategi Pelaksanaan** (Bagaimana kegiatan dilaksanakan setelah mendapatkan dana, Partisipasi publik pada kegiatan, manfaat dari keterlibatan masyarakat pada kegiatan) *100 kata*
6. **Target Pendanaan**

*(Tulis secara spesifik, jumlah donasi yang dibutuhkan, breakdown kebutuhan penggunaan donasi)*

1. **Durasi Kampanye Pendanaan**

*(Deadline pendanaan kegiatan di* [*bersamaberdaya.com*](http://bersamaberdaya.com)*. Contoh: 30-45 hari)*

1. **Database Media**

*(Untuk kegunaan promosi kampanye Kegiatan)*

Media Massa:

*(List data media massa sebagai jejaring promosi kampanye Kegiatan)*

Media Sosial:

*(Data media sosial apa saja yang akan digunakan dalam promosi)*

1. **Penghargaan terhadap Donatur**

*(Donatur akan diberikan laporan berkala dari kegiatan di Bersamaberdaya.com. Organisasi dapat menawarkan penghargaan tertentu yang akan diberikan contohnya: mengunjungi tempat kegiatan, hasil karya kegiatan, atau penghargaan lainnya yang disetujui)*